



EB/19/2026
June 9, 2026

STRATEGI MENGENDALI PEKERJA BERMASALAH



JULY 23, 2026



REMOTE
VIA ZOOM



9.00AM – 5.00PM



PENGENALAN

Sesebuah organisasi bergantung kepada pekerja untuk mencapai kejayaan. Pekerja yang bermotivasi, cekap dan berkesan memainkan peranan yang sangat penting dalam memastikan kejayaan organisasi.

Walau bagaimanapun, terdapat pekerja yang bermasalah dan kurang bermotivasi dalam kalangan tenaga kerja.

Seorang pemimpin seperti Ketua Jabatan (HOD), pengurus, eksekutif, penyelia atau ketua pasukan memainkan peranan yang penting dalam mengubah minda, sikap dan tingkah laku pekerja yang bermasalah agar mereka dapat menyumbang secara positif kepada organisasi.



OBJEKTIF KURSUS

Pada akhir kursus ini, para peserta akan dapat:

- ✓ Menangani pekerja yang bermasalah dengan lebih berkesan.
- ✓ Mengurangkan kadar ketidakhadiran pekerja.
- ✓ Mengaplikasikan proses kaunseling di tempat kerja.
- ✓ Melaksanakan tindakan disiplin secara progresif dan mengikut prosedur.
- ✓ Menggunakan teknik-teknik motivasi untuk meningkatkan prestasi pekerja.



SASARAN PESERTA

Kursus ini direka khas untuk Ketua Jabatan, pengurus, eksekutif, penyelia, ketua pasukan serta kakitangan yang terlibat dalam pengurusan sumber manusia dan penyeliaan pekerja di dalam organisasi.



KETUA
JABATAN



PENGURUS



EKSEKUTIF



PENYELIA



KETUA
PASUKAN



KAKITANGAN
SUMBER
MANUSIA



PROFIL JURULATIH

Perjalanan profesional Dr. Jasjit Kaur ditandai dengan kepakarannya dalam pelbagai disiplin, daripada sumber manusia hinggalah pengurusan pejabat dan logistik. Sepanjang kerjayanya, beliau secara konsisten menunjukkan keupayaan kepimpinan yang kukuh serta pemahaman mendalam tentang dinamik organisasi.

Pengalaman beliau yang pelbagai merangkumi peranan operasi dan strategik, di mana beliau telah menyumbang kepada kejayaan pelbagai organisasi melalui inisiatif pengurusan dan latihan.

Sebagai jurulatih korporat, Dr. Jasjit telah membimbing ramai individu dan organisasi dengan membekalkan kemahiran dan pengetahuan yang diperlukan untuk cemerlang dalam persekitaran perniagaan yang kompetitif.

Komitmentnya terhadap pembangunan profesional menjadikan beliau tokoh yang dihormati dalam bidang pengurusan sumber manusia dan pengurusan perniagaan.



BAYARAN

Member:
RM 594.00

Non-Member :
RM756.00

(Price above are inclusive of 8% SST)



Call /Email Us For More Information:

09-560 6554

fmmeastern@fmm.org.my

ATUR CARA PROGRAM



8.45 PAGI		Pendaftaran Online
9.00 PAGI		UNIT 1: PEKERJA BERMASALAH <ul style="list-style-type: none">• Definisi pekerja bermasalah• Faktor-faktor yang menyebabkan pekerja bermasalah• Ciri-ciri pekerja bermasalah• Teknik dan kaedah menangani pekerja bermasalah
10.30 PAGI		Rehat Minum Pagi
10.45 PAGI		UNIT 2: MENANGANI KETIDAKHADIRAN <ul style="list-style-type: none">• Memahami konsep ketidakhadiran pekerja• Jenis-jenis ketidakhadiran• Kesan ketidakhadiran terhadap produktiviti organisasi• Kepentingan penyimpanan rekod kehadiran• Punca-punca utama ketidakhadiran• Langkah-langkah mengurangkan kadar ketidakhadiran
1.00 PETANG		Rehat Makan Tengah Hari
2.00 PETANG		UNIT 3: PROSES KAUNSELING <ul style="list-style-type: none">• Memahami proses dan tujuan kaunseling• Persediaan sebelum sesi kaunseling• Mempelajari kaedah kaunseling 10 langkah• Penggunaan borang dan dokumen kaunseling• Kemahiran komunikasi semasa sesi kaunseling
3.30 PETANG		Rehat Minum Petang
3.45 PETANG		UNIT 4: TINDAKAN DISIPLIN PROGRESIF <ul style="list-style-type: none">• Langkah-langkah tindakan disiplin progresif• Perbezaan antara salah laku ringan (minor misconduct) dan salah laku berat (major misconduct)• Penggunaan surat tunjuk sebab• Penggunaan surat amaran• Amalan terbaik dalam pengurusan disiplin pekerja
4.45 PETANG		Sesi Soal Jawab
5.00 PETANG		Tamat Program

MAKLUMAT LANJUT / PENDAFTARAN

09-560 6554

fmmeastern@fmm.org.my

STRATEGI MENGENDALI PEKERJA BERMASALAH



July 23, 2026 (Thursday)



Remote Via ZOOM



9:00 am - 5:00 pm

REGISTRATION / PAYMENT

Registration form must be completed and returned to FMM Eastern by **July 1, 2026**. All confirmed participants should make the full fee before the event.

- For HRD Corp - Claimable Courses, an Attendance of 100% is a must, in any case, employers will be billed in full.
- For HRD Corp - Claimable Courses, Grant Approval must be forwarded to FMM Eastern at least 3 DAYS BEFORE the webinar date.

DISCLAIMER:

FMM Eastern reserves the right to change the facilitator, date and to vary/cancel the Webinar should unavoidable circumstances arise.

Enquiries	FMM Kedah/Perlis	: Ms Zai - rozainiza@fmm.org.my
	FMM Sarawak	: Mr Farrez Teh - farrez@fmm.org.my
	FMM Malacca	: Ms Nurul - nurul_amni@fmm.org.my
	FMM N. Sembilan	: Ms Erda - herdawaty@fmm.org.my
	FMM Sabah	: Ms Florisa - florisa@fmm.org.my
	FMM Selangor/KL	: fmmselangor@fmm.org.my
	FMM Perak	: Ms Lee Kar Yan - karyan@fmm.org.my
FMM Johor	: Ms jessica - jessica @fmm.org.my	
FMM Penang	: Ms Owe Yean Roei - yean_roei@fmm.org.my	

PAYMENT METHODS

Payee name: FEDERATION OF MALAYSIAN MANUFACTURING

- Cheque or bank draft crossed Account Payee only.
- Bank-in payment: to e-mail or fax deposit slip to FMM for issuance of Official Receipt.

Bank Name: **Maybank Bank Berhad**

Account no : **5-56011-06326-9**

SWIFT Code: **MBBEMYKL**

- Please write the event name on the reverse of the cheque or on the deposit slip.

REPLACEMENT / CANCELLATION / NO-SHOW POLICY

Replacement at no additional cost. FMM reserve the right to cancel or reschedule the programme. All efforts will be taken to inform participants of the changes. Participants who did not turn-up at the events are liable for the full payment.

Cancellation must be in writing to FMM. If cancellation is received:

- 7 days before the webinar - no payment charged
- 3- 6 days before the webinar - 50% payment charged
- Less than 3 days - full payment will be charged
- cancellation and refund is not allowed

Training Provider: **007907X_EASTERN**

Training Number: **10001706083**

REGISTRATION FORM

Please register the following participants(s):-

FMM Eastern Branch - Ms. Wan Hui/ Ms Thivya
Email: wanhui@fmm.org.my / thivya@fmm.org.my

No	Name	Designation	I/C Number	Email	H/P No.
1.					
2.					
3.					

Please Tick appropriate box:

We hereby confirm that:

We will be claiming under HRD Corp-Claimable courses (SBL - Khas) but full payment would be made to Federation of Malaysian Manufacturing in the event that no disbursement from HRD CORP under any circumstances.

We are not claiming training grant from HRD Corp. Enclosed cheque / bank draft, No _____ for RM _____ being payment made for _____ participant(s) made in favour of Federation of Malaysian Manufacturing.

Submitted by:

Name : _____ Designation: _____

Company: _____ FMM Membership No. : _____

Address: _____

Email: _____ Tel: _____ Fax: _____

TIN No. : _____ SST No: _____

Company Stamp